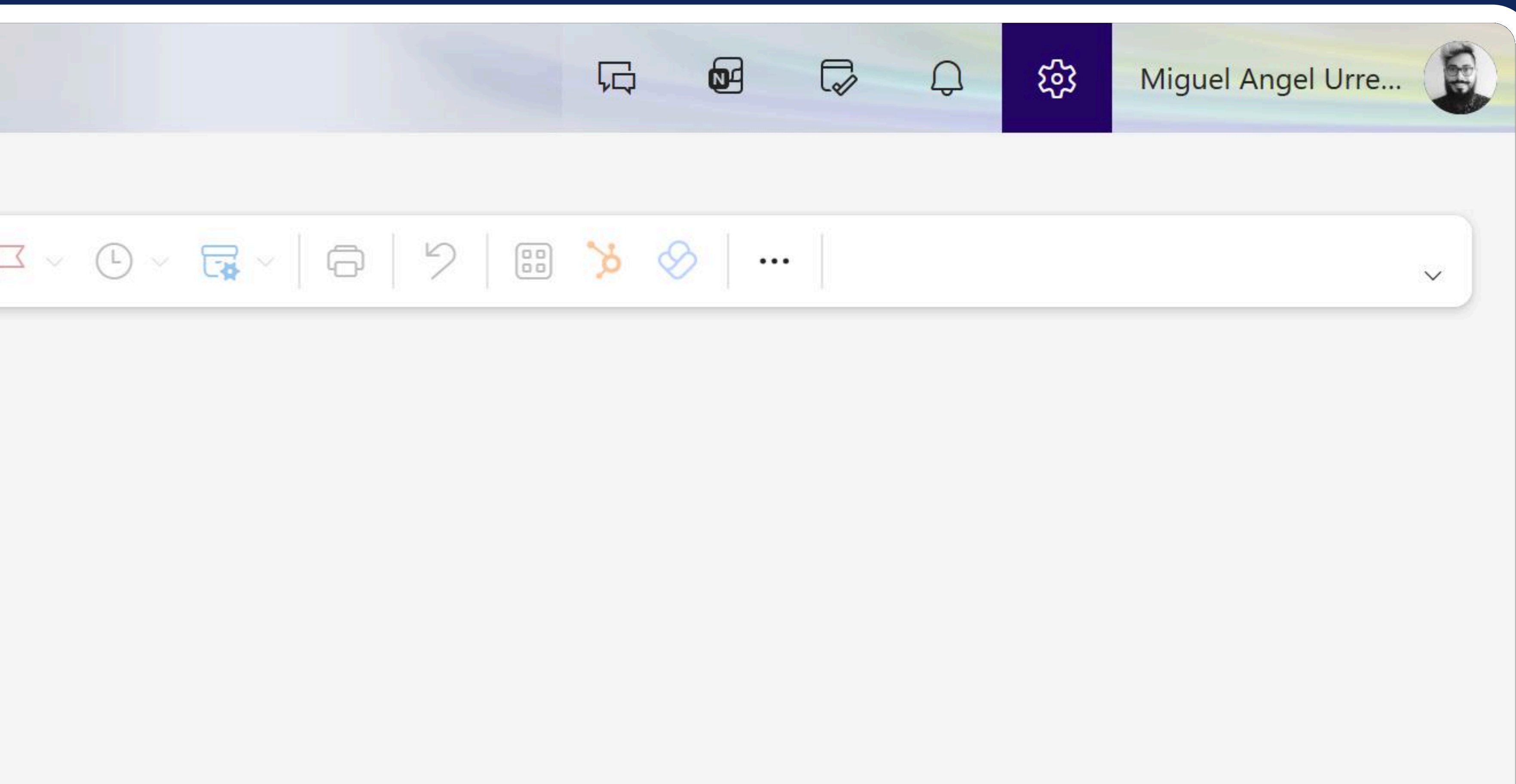
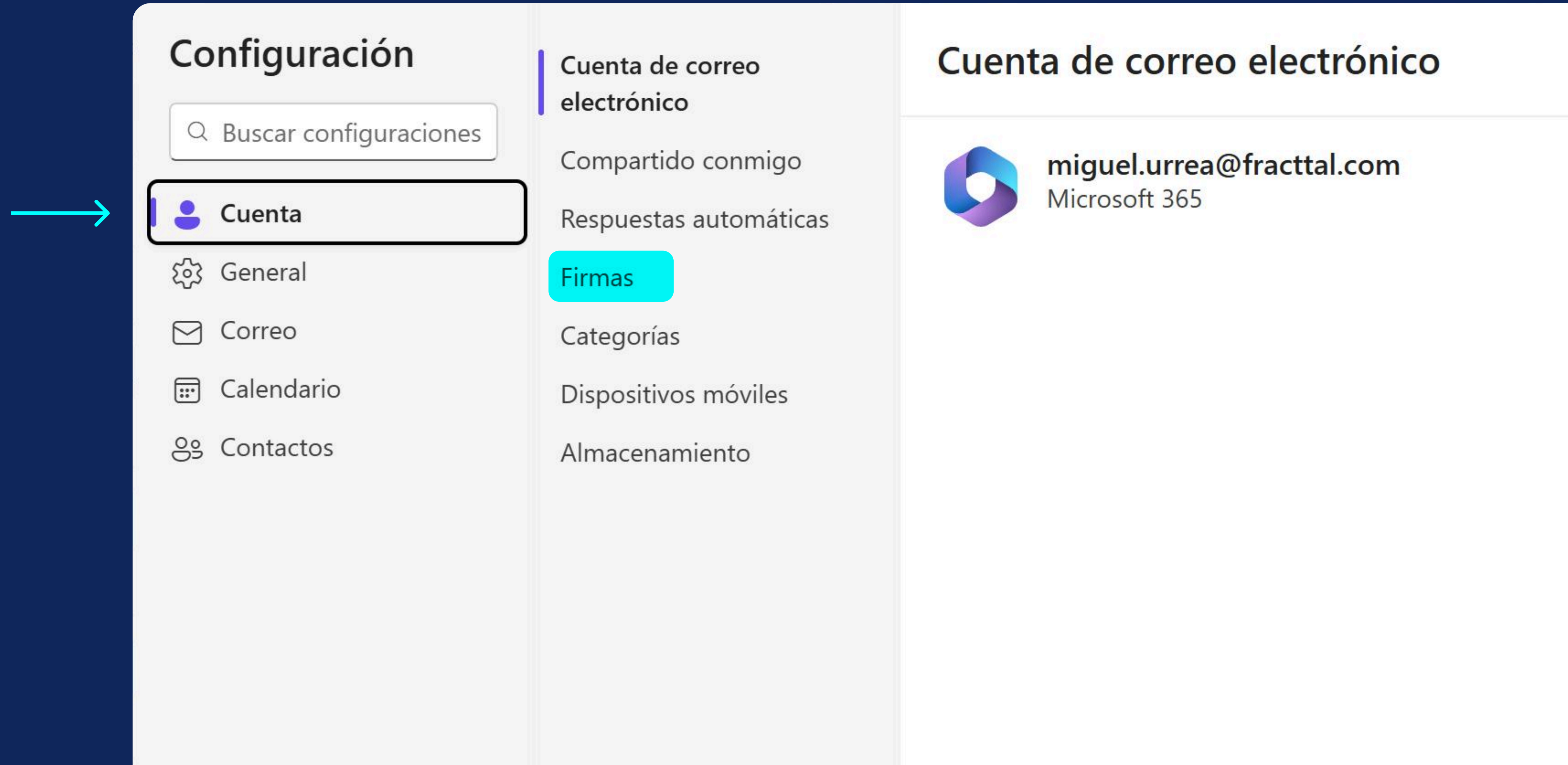


¿Cómo configurar tu firma de correo?

1. Haz clic en el icono de configuración en la esquina superior derecha de Outlook



2. En la ventana flotante, selecciona “Cuenta” y luego “Firmas”



3. Una vez dentro, verás tu firma actual como indica el recuadro.

Configuración

Buscar configuraciones

Cuenta

General

Correo

Calendario

Contactos

Cuenta de correo electrónico

Compartido conmigo

Respuestas automáticas

Firmas

Categorías

Dispositivos móviles

Almacenamiento

Firmas

Firma de correo electrónico

Puede agregar y modificar firmas que se puedan agregar a sus correos electrónicos. También puede elegir qué firma agregar de forma predeterminada a sus nuevos correos electrónicos y respuestas.

Crear y editar firmas

Nueva firma

Firma de Outlook Web


Cambiar nombre

Eliminar

Miguel Angel Urrea


Senior Brand Specialist

Email: miguel.urrea@fracttal.com



This information is sent only to the addressee and is CONFIDENTIAL and PRIVATE. Modification, retransmission, dissemination, copying or other use of this information, by any means, by persons other than the addressee is PROHIBITED.

Data Protection: Responsable: Fracttal Tech SL - Madrid. Origin: This e-mail has been provided by you or your company. Processing: We only process your e-mail to



☐ Incluir un vínculo a la página de reservas en mi firma

Seleccionar firmas predeterminadas

Para los mensajes nuevos: Nueva firma Fracttal

Para respuestas o reenvíos : Firma de Outlook Web

4. Selecciónala por completo y bórrala (con el botón de retroceso o suprimir).

Configuración

Buscar configuraciones

Cuenta

General

Correo

Calendario

Contactos

Cuenta de correo electrónico

Compartido conmigo

Respuestas automáticas

Firmas

Categorías

Dispositivos móviles

Almacenamiento

Firmas

Firma de correo electrónico

Puede agregar y modificar firmas que se puedan agregar a sus correos electrónicos. También puede elegir qué firma agregar de forma predeterminada a sus nuevos correos electrónicos y respuestas.

Crear y editar firmas

+ Nueva firma

Firma de Outlook Web


Cambiar nombre

Eliminar

Miguel Angel Urrea



Senior Brand Specialist

Email: miguel.urrea@fracttal.com



This information is sent only to the addressee and is CONFIDENTIAL and PRIVATE. Modification, retransmission, dissemination, copying or other use of this information, by any means, by persons other than the addressee is PROHIBITED.

Data Protection: Responsable: Fracttal Tech SL, Madrid. Origen: This e-mail has been provided by you or your company. Processing: We only process your e-mail to




AA


A²


B


I


U

































































<

5. Verifica que haya quedado completamente vacío el cuadro de texto.

Configuración

Buscar configuraciones

Cuenta

General

Correo

Calendario

Contactos

Cuenta de correo electrónico

Compartido conmigo

Respuestas automáticas

Firmas

Categorías

Dispositivos móviles

Almacenamiento

Firmas

Firma de correo electrónico

Puede agregar y modificar firmas que se puedan agregar a sus correos electrónicos. También puede elegir qué firma agregar de forma predeterminada a sus nuevos correos electrónicos y respuestas.

Crear y editar firmas

+ Nueva firma

Firma de Outlook Web

Cambiar nombre

Eliminar

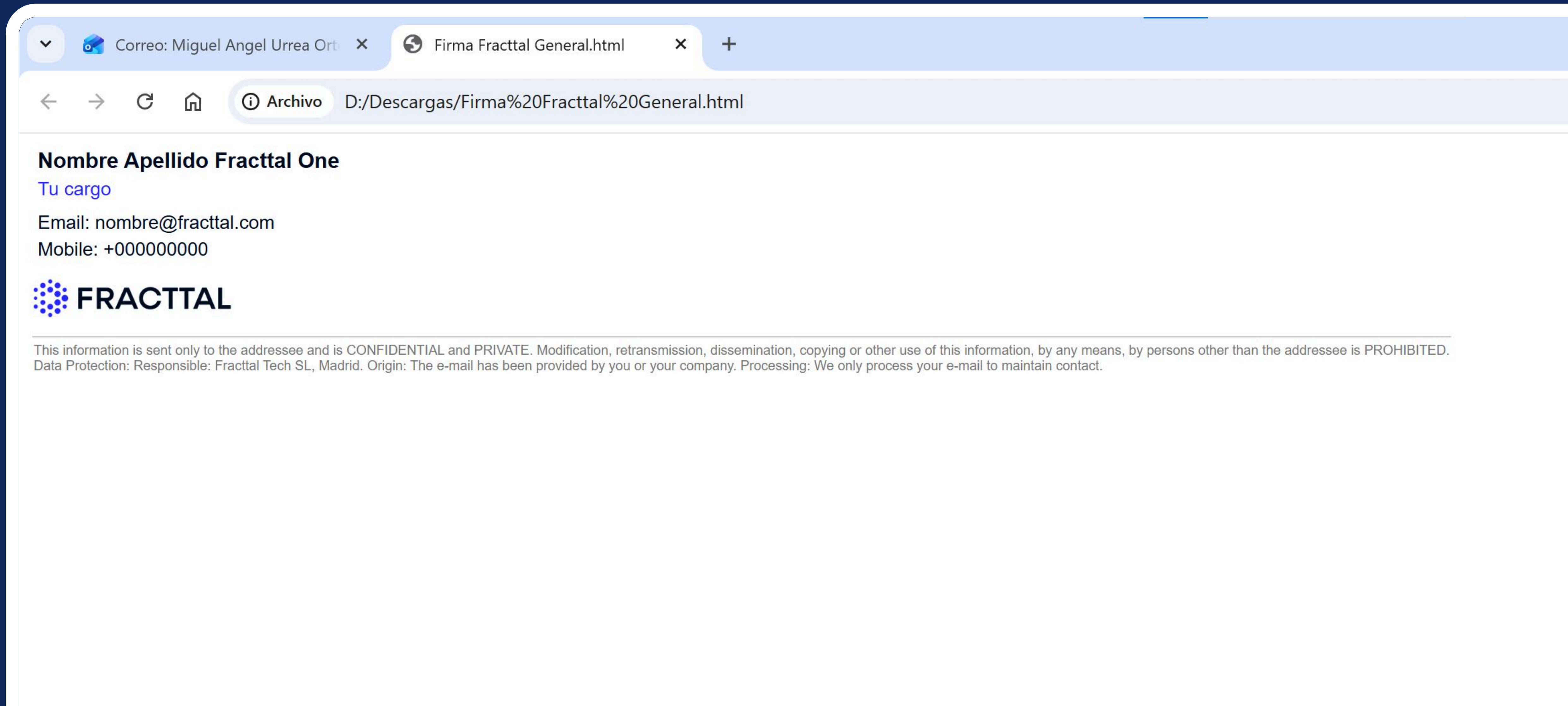
☐ Incluir un vínculo a la página de reservas en mi firma

Seleccionar firmas predeterminadas

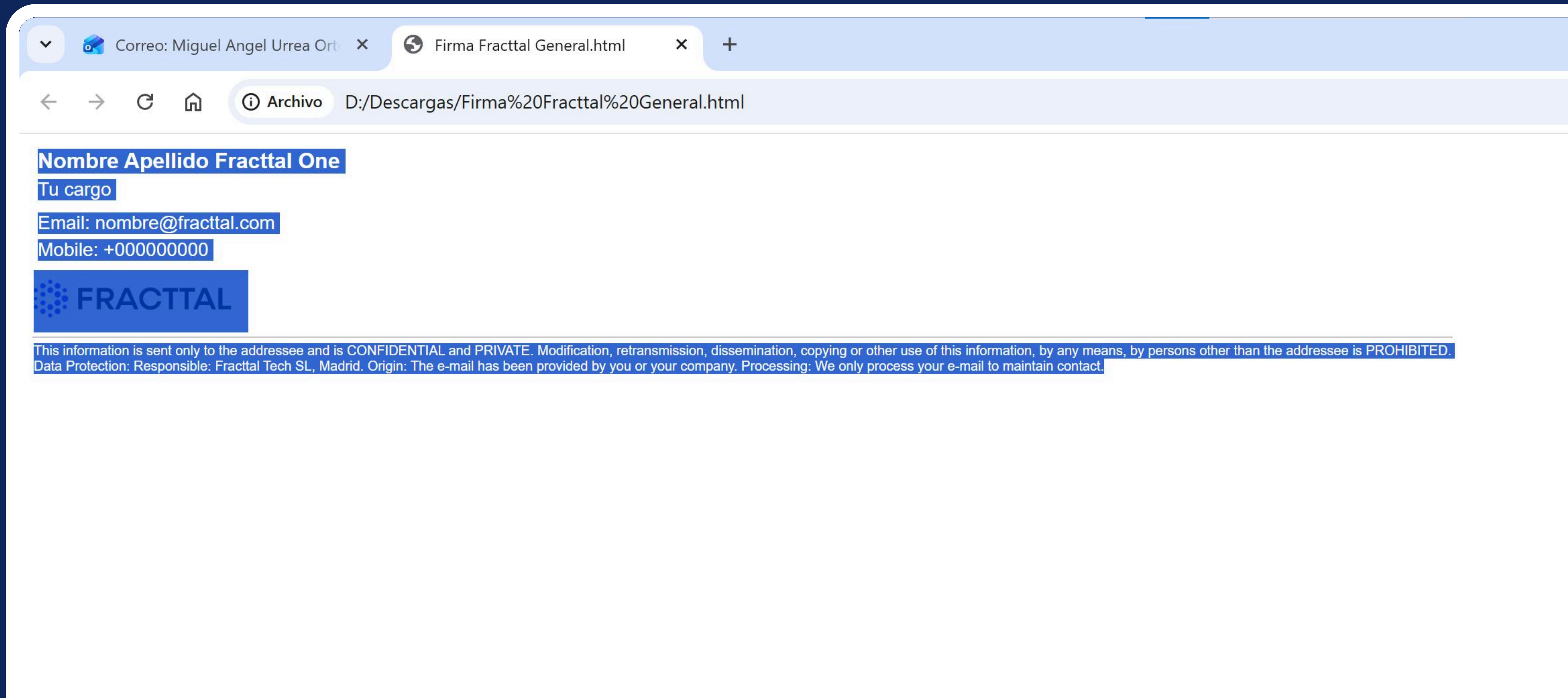
Para los mensajes nuevos: Firma de Outlook Web

Para respuestas o reenvíos: Firma de Outlook Web

6. Abre el archivo de la firma proporcionada “Firma Fractal General.html” con el navegador de tu preferencia. Debería lucir como la siguiente imagen.



7. Selecciona todo el contenido. Se recomienda hacerlo con el teclado, presionando “Ctrl + A” en Windows o “CMD + A” en Mac. Luego copia presionando en el teclado nuevamente “Ctrl + C” en Windows o “CMD + C” en Mac.



8. Con el cuadro de texto seleccionado, presiona “Ctrl + V” en Windows o “CMD + V” en Mac para pegar el contenido.

Configuración

Buscar configuraciones

Cuenta

General

Correo

Calendario

Contactos

Copilot

Cuenta de correo electrónico

Compartido conmigo

Respuestas automáticas

Firmas

Categorías

Dispositivos móviles

Almacenamiento

Firmas

Firma de correo electrónico

Puede agregar y modificar firmas que se puedan agregar a sus correos electrónicos. También puede elegir qué firma agregar de forma predeterminada a sus nuevos correos electrónicos y respuestas.

Crear y editar firmas

+ Nueva firma

Firma de Outlook Web

Cambiar nombre

Eliminar

Email: nombre@fractal.com

Mobile: +000000000

FRACTTAL

This information is sent only to the addressee and is CONFIDENTIAL and PRIVATE. Modification, retransmission, dissemination, copying or other use of this information, by any means, by persons other than the addressee is PROHIBITED.

Data Protection: Responsible: Fracttal Tech SL, Madrid. Origin: The e-mail has been provided by you or your company. Processing: We only process your e-mail to maintain contact.

☐ Incluir un vínculo a la página de reservas en mi firma

Seleccionar firmas predeterminadas

Para los mensajes nuevos:

Firma de Outlook Web

Para respuestas o reenvíos :

Firma de Outlook Web

Guardar

Descartar

9. Pon el cursor sobre el texto y reemplaza los datos genéricos por tus datos. Procura ubicar el cursor al comienzo de cada línea para que el estilo de la letra sea el correcto. Si borraste el estilo por error, no te preocupes, siempre se puede volver un paso atrás presionando en el teclado “Ctrl + Z” en Windows o “CMD + Z” en Mac.

10. Una vez hayas finalizado, presiona el botón de guardar.

Cuenta

Firmas

Cuenta de correo electrónico

Compartido conmigo

Respuestas automáticas

Categorías

Dispositivos móviles

Almacenamiento

Firmas

Firma de correo electrónico

Puede agregar y modificar firmas que se puedan agregar a sus correos electrónicos. También puede elegir qué firma agregar de forma predeterminada a sus nuevos correos electrónicos y respuestas.

Crear y editar firmas

+ Nueva firma

Firma de Outlook Web

Cambiar nombre

Eliminar

Miguel Angel Urrea Ortega

Senior Brand Specialist

Email: miguel.urrea@fractal.com

Mobile: +569 79173308

FRACTAL

This information is sent only to the addressee and is CONFIDENTIAL and PRIVATE. Modification, retransmission, dissemination, copying or other use of this information, by anyone other than the addressee is PROHIBITED.

A A B I U

A

" "

☐ Incluir un vínculo a la página de reservas en mi firma

Seleccionar firmas predeterminadas

Para los mensajes nuevos:

Firma de Outlook Web

Para respuestas o reenvíos :

Firma de Outlook Web

Guardar

Descartar



11. ¡Listo! al redactar un correo nuevo ya debería estar tu firma aplicada.

➤ Enviar

Sin etiqueta

Para

CCO

CC

Agregar un asunto

Borrador guardado a las 18:55

Escriba / para insertar archivos y más

Miguel Angel Urrea Ortega

Senior Brand Specialist

Email: miguel.urrea@fractal.com

Mobile: +569 79173308

FRACTTAL

This information is sent only to the addressee and is CONFIDENTIAL and PRIVATE. Modification, retransmission, dissemination, copying or other use of this information, by any means, by persons other than the addressee is PROHIBITED.
Data Protection: Responsible: Fractal Tech SL, Madrid. Origin: The e-mail has been provided by you or your company. Processing: We only process your e-mail to maintain contact.